

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СШ «СПАРТАК - ОРЕХОВО»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕХОВО - ЗУЕВО
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИКАЗ
27.03.2017 № 375/а

Об утверждении Положения о проведении аттестации на вторую квалификационную категорию тренеров (тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре) и инструкторов-методистов (инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре), осуществляющих спортивную подготовку в муниципальном учреждении «Спортивная школа «Спартак-Орехово» городского округа Орехово-Зуево»

В соответствии с приказом Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево от 20.02.2017 г. №18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации на вторую квалификационную категорию тренеров (тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре) и инструкторов-методистов (инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре), осуществляющих спортивную подготовку в муниципальном учреждении «Спортивная школа «Спартак-Орехово» городского округа Орехово-Зуево»
2. Инструктору-методисту Т.В. Кондратьевой разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет- <http://spartak-orehovo.ru/>.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ СШ «Спартак-Орехово»

В.И. Рябыкин

Подготовил:
Заместитель директора по СР
С.А. Тагун



Согласовано:
Председатель трудового коллектива
МУ СШ «Спартак-Орехово»

Утверждено приказом
МУ СШ «Спартак-Орехово»

от 24.09.2017. № 375/а


Е.Б. Галдинова

Положение
о порядке аттестации на вторую квалификационную категорию тренеров (тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре) и инструкторов-методистов (инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре), осуществляющих спортивную подготовку в муниципальном учреждении «Спортивная школа «Спартак-Орехово» городского округа Орехово-Зуево»

I. Общие положения

1. Положение о проведении аттестации тренеров (тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре) и инструкторов-методистов (инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре) (далее – Положение) формируют подходы к проведению аттестации тренеров (тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре), осуществляющих спортивную подготовку, и инструкторов-методистов и (инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре), принимающих участие в осуществлении спортивной подготовки (далее работники).

2. В целях стимулирования работников аттестационная комиссия МУ СШ «Спартак-Орехово» (далее – аттестационная комиссия), проводит аттестацию работников на присвоение второй квалификационной категории.

3. Аттестация на присвоение квалификационной категории работников является добровольной.

4. Основными задачами аттестации являются:
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности;
повышение эффективности и качества профессиональной деятельности работников;
обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера заработной платы работников.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам.

6. Квалификационные категории, присвоенные тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам Министерством образования Московской области до вступления в силу настоящего Положения, признаются тождественными квалификационным категориям, установленным настоящим Положением и Положением о порядке аттестации работников муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку на территории городского округа Орехово-Зуево и сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

II. Проведение аттестации на присвоение второй квалификационной категории

Аттестация на присвоение второй квалификационной категории проводится один раз в четыре года.

7. Квалификационная категория присваивается на 4 года и считается присвоенной со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

8. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обратиться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

9. Работники изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории, подают заявление в аттестационную комиссию работодателя. Работодатель проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, делает на них отметку о проверке достоверности сведений и направляет заявление с приложениями в аттестационную комиссию в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

10. Заявление подается работником независимо от продолжительности работы у работодателя, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

11. Тренеру (тренеру-преподавателю по адаптивной физической культуре) и инструктору-методисту (инструктору-методисту по адаптивной физической культуре), являющемуся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, не может быть отказано в приеме заявления по мотиву незначительного периода, осуществления им трудовой деятельности у работодателя.

12. Вторая квалификационная категория впервые присваивается без учета критериев, предъявляемых ко второй квалификационной категории, при наличии у тренера, инструктора-методиста:

диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за девять месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования – специалитета – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования – магистратуры – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за пятнадцать месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

13. В заявлении указываются следующие сведения (Приложение №1к Положению):

наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, должность, вид спорта, место работы;

квалификационную категорию, на которую претендует работник;

ранее присвоенную категорию с указанием даты ее присвоения (при наличии);

согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации;

сведения об образовании;

сведения о стаже работы (по специальности), в том числе у работодателя;

адрес для переписки, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии);

дату заявления;

телефон работника.

Заявление подписывается работником.

К заявлению прилагаются:

сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории тренера (тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре) приложение №1 к заявлению;

сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории инструктор-методист (инструктор-методист по адаптивной физической культуре) приложение №2 к заявлению;

результаты и эффективность профессиональной деятельности;

сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии),

а также документы, подтверждающие выполнение критериев к заявленной квалификационной категории.

14. Работодатель отказывает в приеме заявления на присвоение квалификационной категории работнику, имеющему на момент подачи заявления неснятое дисциплинарное взыскание.

15. Заявление работника на присвоение второй квалификационной категории рассматривается, соответственно аттестационной комиссией МУ СШ «Спартак-Орехово», в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого работника индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии) и графика проведения заседаний аттестационной комиссии;

размещается на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информация о сроке и месте проведения аттестации работника;

проводится анализ выполнения работником критериев к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение аттестационной комиссии:
- тренера (тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре) Приложение №2 к Положению;

-инструктора-методиста (инструктора-методиста по адаптивной физической культуре) Приложение №3 к Положению;

выносится решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

16. Вторая квалификационная категории присваивается по итогам оценки профессиональной деятельности работника по следующим критериям:

результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации (далее – межаттестационный период);

профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта;

наличие почетных спортивных званий или наград, поощрений, национальной категории (при наличии).

Выполнение критериев подлежит бальной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение, проводящей аттестацию комиссией.

17. Вторая квалификационная категория присваивается в зависимости от суммы набранных баллов:

для тренеров (тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре):

- при сумме набранных баллов от 400 до 999;

для инструкторов-методистов тренеров (инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре):

- при сумме набранных баллов от 300 до 749;

18. На основании подсчета баллов, указанных в экспертном заключении, соответствующая аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить квалификационную категорию;

отказать в присвоении квалификационной категории.

Решение соответствующей аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом.

19. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

невыполнение критериев к квалификационным категориям;

отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным

категориям;

недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответственно первой, высшей квалификационных категорий;

предоставление работником недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;

наличие действующих в отношении работника санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа в присвоении работнику квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

20. В случае отказа работнику в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении квалификационной категории не ранее чем через один год со дня принятия соответствующей аттестационной комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

21. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу работника.

Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

22. На основании решения аттестационной комиссии издает приказ о присвоении соответствующей квалификационной категории.

